

Semaine du _____ **au** _____ **n°** _____

ENTREPRISE UTILISATRICE

Nom _____
Lieu de travail _____

INTERIMAIRE

Nom _____
Prénom _____

JOUR	DATE	HEURES NORMALES	dont HEURES DE NUIT	PANIER	DEPLACEMENT	LIEU DE TRAVAIL CODE CHANTIER
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Judi						
Vendredi						
Samedi						
Dimanche						
TOTAL EN CHIFFRES						

TOTAL DE LA SEMAINE (en lettres) _____

- La mission est terminée La mission se poursuit Départ volontaire

OBSERVATIONS

Cette feuille d'heure faisant partie intégrante du contrat de mise à disposition que vous avez reçu, la signature entraîne l'acceptation intégrale des conditions générales de vente du tarif horaire et de la qualification précisée sur ce contrat et sur cette feuille d'heures.

Bon pour accord suivant les conditions de prestations de services

NOM DU SIGNATAIRE

SIGNATURE ET CACHET DU CLIENT

TRES IMPORTANT :
Veuillez nous adresser ce bordereau, au plus tard le deuxième jour ouvrable suivant la période:

- Exemples blanc et bleu à nous retourner
- Exemple rose pour l'intérimaire
- Exemple jaune pour le client